

國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹臺大分院

實(見)習生實(見)習期間注意事項

一、實習時段

上班時間：週一至週五 08:00~12:00, 13:00~17:00；午休：12:00~13:00，如因教學特殊需求，依院方與校方協議並同意後辦理。休假日依據醫院行事曆。

二、佩戴識別證

識別證統一由教學部於實習首日核發核發，學生實習期間應依規定佩帶識別證，實習期間如遺失識別證，請儘速至教學部申請補發。

三、服裝儀容

(一) 於本院實習期間應配戴識別證。

(二) 服裝儀容、髮型應保持乾淨清潔，並符合醫療專業形象，中長髮者須將頭髮挽起或妥善整理，避免違反無菌原則、碰觸病人或醫療環境，蓄有鬍鬚者應修整合宜，長度以不影響配戴高效率口罩密合度為原則。

(三) 衣著：實習單位如有要求穿著工作服，應依配合規定穿戴整齊：工作服應定期換洗，領子、袖口保持清潔且無污垢，醫事工作服等白袍外套需扣好鈕釦，穿者不得暴露，例如領口不得太低、露肚臍或內衣褲。

四、維護病患/病歷隱私

(一) 於本院實習期間，應遵守本院病患/病歷隱私保密規定，若因業務需要查詢、使用、保管病人/病歷資料，對於其中各項資訊負有保密及善良管理人義務，且不得揭露、公開、散佈、損毀或攜出院外，詳細內容請參考本院「病患/病歷隱私保密同意書」。

(二) 在任何教學場所，應對病人介紹在場的實習人員，獲得病人同意。若人員有觸及病人身體之各種檢查時，需有第三者在場，第三者儘量以與病人同性別之醫護人員或其他家屬為優先考量。

五、教育訓練

(一) 實(見)習生需完成到職相關課程閱讀。

(二) 教育訓練管理系統(TMS) 網頁：新竹臺大分院新竹醫院首頁=> 教學研究單位=>TMS，網址:<https://edu.ntuh.gov.tw/>，上課帳號：身分證代碼；密碼：西元出生年月日(yyyymmdd)。

六、實習期間自身健康監測與傳染病預防

(一) 遠離感染來源：避免前往人潮聚集處。

(二) 注意個人衛生：應持續維持環境清潔，打噴嚏或咳嗽時應遮住口鼻，且應儘速洗手，若無法洗手時，可以使用酒精性乾洗手液代替。

(三) 注意個人保健：規律作息與運動、均衡飲食。

(四) 基本健康監測內容：體溫監測(發燒>37.5C)；症狀監測(不明原因咳嗽>5天、腹瀉、皮膚疹等疑似傳染病症狀)；群聚感染情形。在症狀開始後，除就醫外，應儘量戴口罩，以避免傳染給其他人。當發現身體有任何疑似傳染病症狀之異常情形時，應向實習單位之臨床教師、主管進

行通報作業。

七、請假

- (一) 實習學生於本院實習期間如須請假時，請至教學部索取「醫事實習學生請假單」，或至教學部網頁下載列印，須經實習單位主管核章後，送回教學部核章確認。
- (二) 學生請假應填具請假單，請假手續應於請假後一週內完成。因急病或緊急事故，需於請假當日先行電話告知實習單位之臨床教師或主管，事後再行補辦請假手續。
- (三) 請假類別：
1. 病假：學生因傷病需要治療或休養者，得請病假，需檢附醫療院所證明或給藥證明，遇不便之處需由家長或師長證明。
 2. 哀假：學生因父母或直系親屬過世，給予哀假五日，祖父母或旁系親屬過世，給予哀假三日。給予天數可依實際需要調整。
 3. 公假：學生因公務需要或學校要求徵召，需檢附證明文件由實習科部酌予公假。
 4. 事假：學生因個人重要事務必須請假者，實習科部可視情況給予事假。
- (四) 實習科部得視情況，安排學生補課。
- (五) 實習科部得規定醫事實習學生請假之天數或時數上限，如實習天數或時數不足，又未補課者，得不發予實習證明及實習成績。
- (六) 請假單填寫說明：請填寫完整後，送實習科部之指導老師及主管核章，然後送教學部備查。

*請假單格式，請至本院教學部網站下載：

新竹臺大分院新竹醫院首頁=>教學研究單位=>教學=>實習醫事學生訓練=>文件下載=>實見習生請假單

八、離院程序

- (一) 離院前，請填妥醫事實(見)習學生「離院手續單」，經實習單位指導老師核章後，併攜識別證至教學部辦理離院手續，以憑核發實(見)習證明，若未繳附前述資料，恕不補發實(見)習證明。
- (二) 離院手續單可事先向教學部索取，或至教學部網頁下載列印。

九、聯絡資訊：

1. 聯絡人：教學部邱顥秀(03-6677600 轉 531980)、教學部鄭倩樺(03-5326151 轉 528861)。
2. 新竹臺大分院新竹醫院首頁=>教學研究單位=>教學=>實習醫事學生訓練。